



Codice Etico di Eukinetica

È politica di Eukinetica rendere disponibile il nostro Codice Etico e di Condotta Aziendale, che funge da guida per una condotta aziendale corretta per tutti i collaboratori. Ci aspettiamo che tutti i collaboratori rispettino i più elevati standard di etica e integrità nella loro condotta. Ciò significa seguire un codice base di comportamento etico che include quanto segue.

Costruire fiducia e credibilità

Il successo della nostra attività dipende dalla fiducia che guadagniamo dai nostri collaboratori, clienti e fornitori. Otteniamo credibilità aderendo ai nostri impegni, dimostrando onestà e integrità e raggiungendo gli obiettivi aziendali esclusivamente attraverso una condotta onorevole. È facile dire cosa dobbiamo fare, ma la prova è nelle nostre azioni. Alla fine, saremo giudicati in base a ciò che facciamo.

Quando si sta considerando un'azione, è saggio chiedersi: questo creerà fiducia e credibilità per Eukinetica? Aiuterà a creare un ambiente di lavoro in cui Eukinetica può avere successo a lungo termine? L'impegno che sto assumendo lo posso seguire fino in fondo? L'unico modo per massimizzare la fiducia e la credibilità è rispondere "sì" a queste domande e lavorare ogni giorno per costruire la nostra fiducia e credibilità.

Rispetto per l'individuo

Tutti meritiamo di lavorare in un ambiente in cui siamo trattati con dignità e rispetto. Eukinetica si impegna a creare tale ambiente perché mette in luce tutto il potenziale di ognuno di noi, il che, a sua volta, contribuisce direttamente al nostro successo aziendale. Non possiamo permetterci di far sprecare i talenti di nessuno.

Eukinetica è un datore di lavoro che persegue le pari opportunità e i diritti delle minoranze, e si impegna a fornire condizioni di lavoro prive di discriminazioni di ogni tipo e di comportamenti di abuso, offensivi o molesti. Qualsiasi collaboratore che si senta molestato o discriminato deve denunciare l'incidente alla direzione.

Creare una cultura di comunicazione aperta e onesta

In Eukinetica tutti dovrebbero sentirsi a proprio agio nell'esprimere le proprie idee, in particolare per quanto riguarda questioni etiche. I titolari hanno la responsabilità di creare un ambiente aperto e di supporto in cui i collaboratori si sentano a proprio agio nel sollevare tali domande. Tutti beneficiamo enormemente quando i collaboratori esercitano il loro potere per prevenire errori o illeciti ponendo le domande giuste al momento giusto.



Eukinetica esaminerà tutti i casi segnalati di comportamento discutibile o non etico. In ogni caso in cui si sia verificato un comportamento improprio, la società prenderà le misure appropriate. Non tollereremo ritorsioni contro i collaboratori che sollevano autentici problemi di etica in buona fede.

Il buon esempio dall'alto

La direzione ha l'ulteriore responsabilità di dimostrare, attraverso le sue azioni, l'importanza di questo Codice. In qualsiasi attività commerciale, il comportamento etico è il prodotto di una comunicazione chiara e diretta delle aspettative comportamentali, modellata dall'alto e dimostrata dall'esempio. Ancora una volta, alla fine, le nostre azioni sono ciò che conta.

Per far funzionare il nostro Codice, i titolari devono essere responsabili di rispondere prontamente alle domande etiche o alle preoccupazioni sollevate dai collaboratori e di adottare le misure appropriate per affrontare tali problemi. I titolari non devono considerare le preoccupazioni etiche dei collaboratori come minacce o sfide alla loro autorità, ma piuttosto come un'altra forma incoraggiata di comunicazione aziendale. In Eukinetica, vogliamo che il dialogo etico diventi una parte naturale del lavoro quotidiano.

Rispettare la legge

L'impegno di Eukinetica verso l'integrità inizia con il rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti con cui operiamo. Inoltre, ognuno di noi deve avere una comprensione delle politiche, delle leggi, delle norme e dei regolamenti aziendali applicabili ai nostri ruoli specifici. Se non siamo sicuri che un'azione contemplata sia consentita dalla legge o dalla politica di Eukinetica, dovremo chiedere il parere dell'esperto. Siamo responsabili di prevenire le violazioni della legge e di parlare apertamente in caso di possibili violazioni.

Rispettare i Codici etici e le altre normative esistenti presso i clienti

Eukinetica, vista la particolare natura della sua attività, che consiste nell'effettuare interventi formativi presso le sedi delle organizzazioni clienti, si impegna a conoscere e rispettare tutte le eventuali regolamentazioni esistenti negli ambiti nei quali si trova ad operare.

Concorrenza

Siamo impegnati in una competizione etica, giusta e vigorosa. Vogliamo vendere i servizi di Eukinetica in base al loro merito, alla qualità superiore, alle funzionalità e ai prezzi



competitivi. Prenderemo decisioni indipendenti su prezzi e marketing e non coopereremo o coordineremo in modo improprio le nostre attività con i nostri concorrenti. Non offriremo o solleciteremo pagamenti o mance impropri in relazione all'acquisto di beni o servizi per Eukinetica o alle vendite dei suoi servizi, né ci impegneremo o daremo supporto in boicottaggi illegali di particolari clienti.

Marketing e comunicazione

Nelle attività volte a rendere percepibile a potenziali clienti l'identità dell'azienda si deve evitare di fornire messaggi ingannevoli o manipolativi. Quando le comunicazioni contengono riferimenti a fatti e dati, gli stessi devono essere riportati in modo non distorto. Stante la crescente difficoltà nel conquistare l'attenzione dei destinatari e preso atto della conoscenza che le neuroscienze stanno acquisendo sulla dinamica dei meccanismi di attenzione, il ricorso a tecniche di comunicazione come l'utilizzo di immagini o frasi ad effetto è ammesso, rimanendo nell'ambito di un approccio non manipolativo. Si intende non manipolativo un approccio che, pur potendo ricorrere a tecniche di vario genere per conquistare l'attenzione dei destinatari, una volta ottenuta si astenga dal fornire indicazioni e informazioni che siano state deliberatamente costruite per favorire il sorgere nel destinatario di rappresentazioni che lo portino a prendere decisioni che non siano nel suo precipuo interesse.

Informazioni proprietarie

È importante rispettare i diritti di proprietà altrui. Non acquisiremo né cercheremo di acquisire con mezzi impropri segreti commerciali di un concorrente o altre informazioni proprietarie o riservate. Non ci impegneremo nell'uso non autorizzato, copia, distribuzione o alterazione di software o altra proprietà intellettuale.

Conflitto di interessi

Dobbiamo evitare qualsiasi relazione o attività che possa compromettere o anche solo sembrare compromettere la nostra capacità di prendere decisioni obiettive ed eque durante lo svolgimento del nostro lavoro. A volte, potremmo trovarci di fronte a situazioni in cui le azioni commerciali che intraprendiamo per conto di Eukinetica potrebbero essere in conflitto con i nostri interessi personali o familiari. Noi dobbiamo anteporre i legittimi interessi di Eukinetica quando si presenta l'opportunità di farlo. Non dobbiamo mai usare le informazioni di Eukinetica per guadagno personale o per cogliere personalmente qualunque opportunità che venga scoperta attraverso la nostra appartenenza a Eukinetica.



Ecco alcuni altri modi in cui potrebbero sorgere conflitti di interesse:

- Essere impiegati, o agire come consulente, presso un concorrente o un potenziale concorrente, fornitore o appaltatore, indipendentemente dalla natura dell'impiego, mentre collaborate con Eukinetica.
- Assumere o supervisionare familiari o persone strettamente correlate.
- Essere membro del consiglio di amministrazione di una società o organizzazione commerciale esterna.
- Possedere o avere un interesse significativo in un concorrente, fornitore o appaltatore.
- Avere un interesse personale, un interesse finanziario o un potenziale guadagno in qualsiasi transazione di Eukinetica.
- Fare affari con una società posseduta o controllata da un collaboratore di Eukinetica o dalla sua famiglia.
- Accettare regali, sconti, favori o servizi da un cliente / potenziale cliente, concorrente o fornitore, a meno che non siano ugualmente disponibili per tutti i collaboratori di Eukinetica.

Gli esempi qui sopra riportati non necessariamente corrispondono a un conflitto di interessi, ma dal momento che presentano il rischio di costituirlo, nel caso in cui si presentino le circostanze rappresentate occorrerà valutare la situazione con particolare attenzione. Determinare se esiste un conflitto di interessi non è sempre facile. I collaboratori con una domanda riguardo al conflitto di interessi devono chiedere consiglio alla direzione. Prima di impegnarsi in qualsiasi attività, transazione o relazione che potrebbe dar luogo a un conflitto di interessi, i collaboratori devono chiedere la revisione della direzione.

Regali, mance e cortesie commerciali

Eukinetica si impegna a competere esclusivamente sul merito dei nostri servizi. Dobbiamo evitare qualsiasi azione che crei la percezione che il trattamento favorevole di entità esterne da parte di Eukinetica sia stato richiesto, ricevuto o dato in cambio di cortesie personali di lavoro. Le cortesie commerciali includono regali, gratifiche, pasti, bevande, intrattenimento o altri benefici da persone o società con cui Eukinetica fa o può fare affari. Non daremo né accetteremo cortesie commerciali che costituiscono, o potrebbero ragionevolmente essere percepite come costituenti, ingiusti incentivi commerciali che violerebbero leggi, regolamenti o politiche di Eukinetica o dei clienti, o provocherebbero imbarazzo o si rifletterebbero negativamente sulla reputazione di Eukinetica.



Accettare cortesie commerciali

La maggior parte delle cortesie commerciali che ci vengono offerte nel corso del nostro impiego sono offerte a causa delle nostre posizioni presso Eukinetica. Sebbene non possiamo utilizzare la nostra posizione presso Eukinetica per ottenere cortesie commerciali e non dobbiamo mai richiederle, possiamo accettare cortesie commerciali che promuovono rapporti di lavoro di successo e buona volontà con le aziende con le quali Eukinetica intrattiene o può stabilire una relazione d'affari.

I collaboratori che si aggiudicano contratti o che possono influenzare l'allocazione degli affari, che creano specifiche che determinano la conclusione di affari o che partecipano alla negoziazione di contratti devono prestare particolare attenzione per evitare azioni che creino l'apparenza di favoritismo o che possano influire negativamente sulla reputazione aziendale per imparzialità e correttezza. La condotta prudente consiste nel rifiutare una cortesia da parte di un fornitore quando Eukinetica è coinvolto nella scelta o nella riconferma di un fornitore o in circostanze tali da creare l'impressione che offrire cortesie sia il modo di fare affari con Eukinetica.

Pasti, rinfreschi e intrattenimento

Possiamo accettare pasti occasionali, rinfreschi, intrattenimenti e simili cortesie aziendali condivise con la persona che si è offerta di pagare per il pasto o l'intrattenimento, a condizione che:

- Non siano esageratamente sontuosi o eccessivi.
- La cortesia non crei l'apparenza di un tentativo di influenzare le decisioni aziendali, come l'accettazione di cortesie o intrattenimenti da un fornitore il cui contratto è in scadenza nell'immediato futuro.
- Il collaboratore che accetta la cortesia aziendale non si senta a disagio nel discutere la cortesia all'interno dell'azienda o in pubblico.

Regali

I collaboratori possono accettare regali non richiesti, non in denaro, conformi alle ragionevoli pratiche etiche del mercato, tra cui:

- Fiori, ceste di frutta e altri regali modesti che commemorano un'occasione speciale.
- Regali di basso valore nominale, come calendari, penne, tazze, berretti e magliette (articoli pubblicitari o promozionali).

In generale, i collaboratori non possono accettare compensi, onorari o denaro di qualsiasi importo da entità con cui Eukinetica intrattiene o può fare affari. Omaggi tangibili (compresi



i biglietti per un evento sportivo o di intrattenimento) che hanno un valore di mercato superiore a € 100 non possono essere accettati se non c'è l'approvazione della direzione.

I collaboratori con domande riguardo all'accettazione di cortesie aziendali devono parlare con la direzione.

Offrire cortesie aziendali

Qualsiasi dipendente che offre cortesia commerciale deve assicurarsi che ciò non possa ragionevolmente essere interpretato come un tentativo di ottenere un vantaggio commerciale sleale o riflettersi in qualunque altro modo negativamente su Eukinetica. Un dipendente non può mai utilizzare fondi o risorse personali per fare qualcosa che non può essere fatto con le risorse di Eukinetica. La contabilità per le cortesie aziendali deve essere effettuata secondo le procedure aziendali approvate.

Eccetto che per i nostri clienti governativi, per i quali si applicano regole speciali, possiamo fornire regali non monetari (ovvero abbigliamento con logo aziendale o articoli promozionali simili) ai nostri clienti. Inoltre, la direzione può approvare altre cortesie, inclusi pasti, rinfreschi o intrattenimenti di valore ragionevole, a condizione che:

- La pratica non violi alcuna legge o regolamento o standard di condotta dell'organizzazione del destinatario.
- La cortesia aziendale sia coerente con la prassi del settore e non sia eccessiva.
- La cortesia aziendale sia registrata correttamente sui registri contabili di Eukinetica.

Dichiarazioni pubbliche accurate

Faremo in modo che tutte le informazioni divulgate nelle relazioni finanziarie e nei documenti pubblici siano complete, eque, accurate, puntuali e comprensibili. Nessun obiettivo commerciale di alcun tipo è mai una scusa per travisare fatti o falsificare documenti.

Tenuta dei registri aziendali

Creiamo, conserviamo e smaltiamo i registri della nostra azienda come parte del nostro normale corso di attività nel rispetto di tutte le politiche e linee guida di Eukinetica, nonché di tutti i requisiti normativi e legali.

Tutti i registri aziendali devono essere veritieri, accurati e completi e i dati dell'azienda devono essere prontamente e accuratamente inseriti nei nostri libri in conformità con i principi contabili di Eukinetica e con gli altri applicabili.



Non dobbiamo influenzare, manipolare o fuorviare in modo improprio qualsiasi audit non autorizzato, né interferire con qualsiasi revisore incaricato di eseguire un audit interno indipendente dei libri, registri, processi o controlli interni di Eukinetica.

Promuovere la sostanza al di sopra della forma

A volte, siamo tutti di fronte a decisioni che preferiremmo non dover prendere e problemi che preferiremmo evitare. A volte speriamo che se evitiamo di affrontare un problema, se ne andrà semplicemente via da solo.

In Eukinetica dobbiamo avere il coraggio di affrontare le decisioni difficili e fare scelte difficili, sicuri nella consapevolezza che Eukinetica è impegnata a fare la cosa giusta. A volte questo significa fare più che semplicemente ciò che la legge richiede.

Sebbene i principi guida di Eukinetica non possano affrontare ogni problema o fornire risposte a ogni dilemma, possono definire lo spirito con cui intendiamo fare affari e che dovrebbe guidarci nella nostra condotta quotidiana.

Responsabilità

Ognuno di noi è responsabile della conoscenza e dell'adesione ai valori e agli standard stabiliti nel presente Codice e di sollevare domande in caso di dubbi sulla politica aziendale. Se siamo preoccupati che gli standard non vengano rispettati o siamo a conoscenza di violazioni del Codice, dobbiamo contattare la direzione.

Eukinetica prende sul serio le norme stabilite nel Codice e le violazioni sono causa di azioni disciplinari fino alla risoluzione del rapporto di collaborazione.

Informazioni riservate e proprietarie

Parte integrante del successo aziendale di Eukinetica è la nostra protezione delle informazioni riservate dell'azienda, nonché delle informazioni non pubbliche che ci vengono fornite da collaboratori, clienti e altri partner commerciali. Le informazioni riservate e proprietarie includono informazioni su prezzi e dati finanziari, nomi / indirizzi dei clienti o informazioni non pubbliche su altre società, inclusi fornitori e venditori attuali o potenziali. Non divulgheremo informazioni riservate e non pubbliche senza uno scopo commerciale valido e un'autorizzazione adeguata.



Fai la cosa giusta

Diverse domande chiave possono aiutare a identificare situazioni che potrebbero essere non etiche, inappropriate o illegali. Chiedi a te stesso:

- Ciò che sto facendo è conforme ai principi guida di Eukinetica, al Codice di condotta e alle politiche aziendali?
- Mi è stato chiesto di travisare le informazioni o deviare dalla normale procedura?
- Mi sentirei a mio agio nel descrivere la mia decisione durante una riunione interna?
- È questa la cosa giusta da fare?

Violazioni sostanziali del nostro Codice Etico:

In caso di violazione sostanziale del nostro Codice Etico, verranno intraprese le seguenti azioni:

- Le violazioni verranno esaminate tempestivamente dalla direzione
- I rapporti di collaborazione, se riscontrati in violazione, verranno ridiscussi e, eventualmente, risolti
- I contratti con i partner commerciali in violazione verranno ridiscussi e, eventualmente, risolti

Apporteremo miglioramenti al nostro Codice Etico in base ai casi segnalati,

L'amministratore Unico

Giorgio Mottini

EUKINETICA SB s.r.l.
Via Giotto, 3 - 20145 MILANO
P.I. e C.F. 09827560963

